



DEPARTEMENT du TARN

MAIRIE  
DE

MOUZIEYS-PANENS

81170

*Mouziéys Panens* **Convention d'utilisation de la salle des fêtes**

**Entre**

Monsieur le Maire de la Commune de Mouziéys-Panens

**d'une part,**

**et**

Madame, Monsieur, l'organisateur responsable de la location .....

Domicilié(e) : .....

Téléphone : .....

**d'autre part,**

***il a été convenu un droit d'utilisation accordé aux conditions suivantes :***

- L'**organisateur** reconnaît avoir reçu et pris connaissance du règlement intérieur de la salle et s'engage à le respecter et à rendre en parfait état de propreté le bien loué.
- L'**organisateur** s'engage en outre à n'utiliser des meubles et objets mobiliers qu'à l'usage déterminés par leur nature et les rendre dans l'état où il les aura reçus. Sous aucun prétexte et pour quelque cause que ce soit ne seront transportés ailleurs les meubles et objets mobiliers. La valeur de tout matériel détérioré sera facturée.
- M ..... s'engage à répondre des dégradations et pertes qui surviendraient dans les lieux pendant la durée de la convention et informer immédiatement la commune de tout sinistre et des dégradations ou accidents de toute sorte qui se produiraient dans les lieux pendant l'occupation.
- L'**organisateur** reconnaît avoir visité les locaux et les voies d'accès qui seront effectivement utilisés.
- L'**organisateur** déclare sur l'honneur ne pas pratiquer une activité bruyante de 22 h 00 à 06 h 00 dans la salle des fêtes et de 24 h 00 à 06 h 00 dans la cour du château (en extérieur).

**La période d'utilisation des locaux s'étendra :**

**Du ..... au .....**

**Objet précis de l'occupation – Nombre de participants**

Objet : .....  
.....  
.....

- Salle des fêtes : 82 personnes (PV-ERP de 5° catégorie)
- Cour du château : 200 personnes (PV-ERP/IGH du 13/08/2009 – 5° catégorie)

**Mesures de sécurité**

L'**organisateur** déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prend l'engagement de veiller scrupuleusement à leur application. Il déclare notamment avoir pris bonne note des dispositifs d'alarme et des moyens de lutte contre l'incendie ainsi que des voies d'évacuation.

**Assurance**

L'**organisateur** doit fournir une attestation de police d'assurance **spécifique** pour la location de la salle des fêtes garantissant sa responsabilité civile pendant la période où le local est mis à sa disposition.

Cette police porte le numéro ..... , elle a été souscrite le .....  
auprès de .....

Les dommages sont à déclarer par l'**organisateur** à l'assurance dans les délais prévus dans le contrat.

**Responsabilité**

L'**organisateur** reconnaît avoir été informé que le présent contrat ne peut être cédé à un tiers et que la sous-location est interdite.

L'**organisateur** devra payer tout impôt ou taxe lui incombant (SACEM par exemple) et devra pouvoir le justifier.

L'**organisateur** devra se conformer aux prescriptions et règlements en vigueur, notamment en ce qui concerne la sécurité, la salubrité, le droit du travail, la concurrence et la consommation, de sorte que la commune ne puisse faire l'objet d'aucune poursuite.

Il devra respecter la tranquillité et le repos des voisins sous peine de contravention (art. L2 212-2 du Code Général des Collectivités Territoriales).

**Etat des lieux**

Un premier état des lieux se fera lors de la prise de possession des locaux. Le deuxième aura lieu lorsque l'**organisateur** rendra les locaux.

L'**organisateur** reconnaît avoir effectué un état des lieux avec le délégué.

**Prix**

Le prix comprend :

- Caution (200 €) :      oui       non       = ..... €
  - Location :              oui       non       = ..... €
  - Chauffage (30 €/jour) oui       non       = ..... €
- 
- Total                      = ..... €

La prise de possession des locaux se fera après paiement complet auprès de la Mairie ou du délégué communal.

Le présent droit d'utilisation est accordé à .....  
moyennant le règlement de la somme de .....euros (chèque libellé à l'ordre du Trésor Public).

**Caution de garantie**

Une caution de .....euros sous forme de chèque, libellé à l'ordre du Trésor Public sera déposée en garantie des dommages éventuels et ne sera rendue qu'après constatation du parfait état du bien loué. Le nettoyage non effectué sera retenu (200 €) sur la caution.

Fait à Mouzieys-Panens,  
Le .....

L'organisateur, responsable de la location  
(lu et approuvé)

Le Maire